

Aanvraag verlof buiten schoolvakanties

Procedure en afspraken rondom verlof kunt u vinden op ISY(boekenplank) en op www.bs-neel.nl

Contact gegevens ouder(s)/ verzorger(s)

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gewenste verlofperiode:

Van _____ tot en met _____

Kinderen

Naam:	Geboortedatum:	Groep:
1.		
2.		
3.		
4.		

Reden verlofaanvraag:

Toegevoegd bewijs: _____

Ouder heeft kennis genomen van de voorwaarden voor verlof en vakantie en geeft aan dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Datum:
Handtekening

In te vullen door de schoolleiding	
Verzoek ontvangen op:	
Goedgekeurd / Afgekeurd	Handtekening directie
Leerkracht in kennis gesteld	
Opmerkingen	

Procedure verlofaanvraag buiten schoolvakanties

Verlof kan alleen toegekend worden indien de verlofaanvraag compleet ingevuld en ten minste 8 weken van te voren bij de directie wordt ingeleverd. Een leerkracht kan geen verlof toekennen. U levert alleen pagina 1 van dit formulier in.

Het toekennen van verlof is geen onderhandelbaar principe. Hier zit wetgeving achter. Dit betekent dat het nooit de keus is van de directie om een verlof toe te kennen of te weigeren, maar het toepassen van de wettelijke regels.

Op het moment dat een aanvraag wordt gedaan zonder passende bewijsstukken, wordt een verzoek per direct afgewezen.

Verlof moet altijd zo kort mogelijk gehouden worden.

De wettelijke voorwaarden voor vakantie of verlof zijn onder schooltijd zijn:

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alledrie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek maximaal 1x per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiodes wordt omgezet.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

LET OP:

- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).
- U wordt altijd verzocht om bewijsstukken bij aanvraag aan te leveren.
- U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit van de directeur bij het Bevoegd Gezag van de school.

Verlof buiten schoolvakanties

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing, maximaal 1 dag.
- Bij het voldoen van wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, bijv. bezoek aan een rechtbank.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats in Nederland maximaal 2 dagen, buitenland maximaal 5 dagen.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Het 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad.
- Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 1ste graad: maximaal 4 dagen; 2e graad: maximaal 2 dagen; 3e of 4e graad: maximaal 1 dag.
- Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van bijvoorbeeld een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Indien de leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en daarmee verlaat is in de terugreis, is een doktersverklaring uit het vakantieland vereist. Hieruit dienen de duur, de aard en de ernst van de ziekte te blijken.

Geen recht op vakantie of verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd

NB: Extra vakantie wordt nooit als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit **minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden** bij de directeur van de school.